

DETERMINAZIONE

N° 1064 Del 20.10.2017

Del Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

Oggetto: Accettazione in donazione, di varie attrezzature sanitarie, all'U.O.C. di Pediatria, del P.O. Annunziata.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

- Che con ns prot. n. 3005 del 05/10/2017, il Direttore dell'U.O.C. di Pediatria Dr. Domenico Sperli ha comunicato, che sono stati donati a questa U.O.C., da parte di un privato, alcune attrezzature sanitarie, acquistate presso la Ditta G.S. Medicali di Cosenza,
- Che tali beni descritti nella fattura n. 68 del 31/12/2015, allegata in copia alla citata nota, devono essere inseriti nell'elenco di quelli già utilizzati in dotazione alla U.O.C. di Pediatria;
- Che il valore delle attrezzature elencati nella summenzionata fattura, ammonta complessivamente ad € 2000,37=IVA compresa;
- Che esaminata la proposta specificata, in data 03/10/2017, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nella stessa nota, ha espresso parere favorevole, ed ha autorizzato la procedura di acquisizione tra i beni Aziendali;
- Che dopo l'adozione del presente atto, i beni accettati a titolo liberale, elencati nel documento fiscale, con costo superiore ad € 516,00=Iva esc., verranno inventariati, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. n.43/96;
- Che il collaudo tecnico, verrà eseguito in presenza del Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica, il quale ne trasmetterà copia all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, per gli adempimenti di competenza;
- Che l'acquisizione di tali beni, non determinerà a carico di questa Azienda, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti del benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità Tecno amministrativa

DETERMINA

- di accettare in donazione i beni specificati in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs .n.502/1992 e s.m.i.;

- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Luigi Romano

Dr.ssa Erminia Piane

.....

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. fogli intercalari e n. fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.
-
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero
